



## Le Centre Public d'Action Sociale de Marche-en-Famenne PROCEDE

à un appel en vue du recrutement d'un Logopède (H/F/X), sous contrat de travail à durée déterminée à mi-temps, avec possibilité de contrat à durée indéterminée, pour le service Soins de la Maison de Retraite et de Soins Libert et pour son Centre de Soins de Jour.

### **Description des fonctions proposées (liste non exhaustive):**

- Effectuer les actes ayant pour objet l'analyse, l'évaluation, la prévention et le traitement des troubles de la voix, de la parole et du langage oral et écrit, des fonctions cognitives et de toutes autres fonctions qui entravent la communication ;
- Concevoir et exécuter l'ensemble des actes thérapeutiques et techniques jugés appropriés pour remédier aux anomalies observées ;
- Effectuer des examens/tests pour observer les aptitudes, identifier les troubles et en rechercher les causes et plus particulièrement en matière de trouble de la déglutition ;
- Déterminer le traitement optimal dans le cadre de la concertation multidisciplinaire ;
- Informer les résidents et au besoin, les familles à propos des examens, des troubles constatés et de la thérapie conseillée ;
- Participer avec les infirmières en chef et le service infirmier de l'établissement du bilan fonctionnel du résident et à son évaluation périodique ;
- Apporter sa contribution spécialisée dans les soins continus et globaux ;
- Travailler notamment en étroite collaboration avec le service cuisine, les infirmières en chef et tout autre prestataire de soins internes ou externes, afin d'assurer le suivi des soins logopédiques : adaptation de l'alimentation, etc. ;
- Assurer le suivi du projet fingerfood;
- Participer activement à la mise en place de la politique d'hygiène buccodentaire de l'établissement;
- Organiser ses prises en charge au travers de séances collectives (ateliers mémoires, etc.). Lorsque cela est nécessaire, individualiser l'approche thérapeutique ;
- Fournir en lien avec les objectifs de sa fonction une aide à la prise des repas par les résidents.

### **Les conditions d'accès au poste de Logopède (H/F/X) sont fixées comme suit :**

1. Vous êtes ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ou pouvoir présenter une annexe 15 ou une carte A électronique portant la mention « marché du travail » ;
2. Vous jouissez des droits civils et politiques et êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction ;
3. Vous justifiez de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction ;
4. Vous devez satisfaire durant toute votre carrière aux conditions visées aux points ci-dessus ;
5. Être titulaire du Graduat ou Baccalauréat en Logopédie ou d'un diplôme d'études étranger déclaré équivalent à celui-ci ;
6. Bénéficier d'une expérience professionnelle avec les personnes âgées constitue **un atout** ;
7. Réussir l'examen de recrutement sous forme d'interview ;
8. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
9. Avoir une connaissance ou une expérience spécifique en hygiène buccodentaire est **un atout** ;

### **Compétences comportementales :**

1. Pratiquer son art dans le respect de la déontologie professionnelle ;
2. Faire preuve d'un esprit d'équipe ;
3. Savoir organiser, planifier et définir des priorités au travail ;
4. Savoir prendre des décisions en accord avec les lignes directrices données ;
5. Analyser et traiter l'information de manière efficace ;
6. Respecter les procédures et les horaires convenus ;
7. Appliquer rigoureusement les règles en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement ;
8. Savoir s'exprimer clairement et aisément tant oralement que par écrit ;
9. Savoir faire preuve d'écoute et d'empathie envers la personne âgée ;
10. Être polyvalent et proactif ;
11. Être disponible et flexible.

### **Régime de travail :**

Temps de travail : 19 h/semaine

Echelle de traitement : IFIC 14

Traitements mensuels brut minimum indexé (au 1er janvier 2026), sans ancienneté à 19h/semaine : 1.656,89€.

Traitements mensuels brut maximum indexé (au 1er janvier 2026), avec 35 ans d'ancienneté à 19h/semaine : 2.617,31€. Ce montant sera vu selon l'ancienneté valorisable.

Une prime d'attractivité d'un montant de 377,21€ à l'indice 212,23 à 19h/semaine et une prime de printemps d'un montant de 309,83€, charges patronales comprises, à l'indice 212,23 à 19h/semaine, adaptées chaque année en fonction de l'index, sont également octroyées.

Des chèques-repas d'une valeur faciale de 5,09€ sont également octroyés.

Contrat à durée déterminée à mi-temps de 6 mois avec possibilité de contrat à durée indéterminée sous réserve d'une évaluation au moins satisfaisante.

Date d'engagement souhaitée : dès que possible

### **Programme de l'examen :**

Une pré-sélection sera réalisée, à partir de 10 candidatures recevables, sur base des critères suivants : expérience professionnelle suffisante en lien avec la fonction, contenu et forme de la lettre de motivations.

Réussir une épreuve orale de sélection sous forme d'une interview auprès du Jury visant à évaluer les motivations, le niveau de raisonnement, les connaissances administratives de base du (de la) candidat(e).

Les candidats doivent obtenir 60% à l'épreuve orale.

Tout lauréat, ayant réussi l'épreuve et non désigné, sera versé dans une réserve de recrutement valable un an.

### **Composition du Jury :**

- La Directrice générale ou son délégué en cas d'empêchement ;
- Le Directeur de la Maison de Repos et de Soins Libert ou son délégué ;
- Le Responsable des Ressources humaines commun ville/CPAS ou son délégué ;
- Une Infirmière en Chef de la Maison de repos et de soins Libert.

Toute organisation syndicale représentative a le droit de désigner un observateur auprès du Jury.

**Candidature :**

Les candidatures comprenant un CV, une lettre de motivation, un extrait du casier judiciaire (daté de moins de trois mois), une copie du diplôme demandé et le cas échéant, une attestation d'occupation au sein d'une maison de repos seront adressées à l'attention de Monsieur le Président, soit par mail à l'adresse [grh.cpas@marche.be](mailto:grh.cpas@marche.be), soit en la déposant, contre accusé de réception, au bureau du service des Ressources Humaines du CPAS, Boulevard du Midi, 20 à 6900 Marche-en-Famenne pour le **5 janvier 2026** au plus tard. **Pas d'envoi postal.**

**Nous insistons sur le fait que la candidature sera recevable pour autant que votre dossier soit complet avec les documents demandés.**

**Pour le Conseil du CPAS,**

**La Directrice générale,**

**G.SANTER**

**Le Président,**

**G.WERY**



