



Le Centre Public d'Action Sociale de Marche-en-Famenne

PROCEDE

à un appel en vue de l'engagement d'un Aide-Soignant (H/F/X), pour le service Soins de la Maison de Retraite et de Soins Libert et pour son Centre de Soins de Jour

La Maison de Repos et Soins Libert (MRSL) est située au cœur du centre-ville de Marche-en-Famenne, le long du verdoyant boulevard urbain, à proximité immédiate des commerces et de multiples services administratifs.

Vous travaillez dans un environnement agréable au sein de bâtiments entièrement rénovés. La MRS Libert fait partie intégrante d'un complexe entièrement dédié au bien-être des aînés : maison de repos et de soins pour 117 résidents, centre d'accueil de jour et 20 logements en résidence-services.

Un service d'accueil de la petite enfance est également ouvert à tout le personnel, au sein même de la MRSL.

Fonction (liste non exhaustive)

Vous assistez le personnel infirmier dans la dispensation des soins, aidez les résidents dans les actes de la vie journalière, dans la préservation de l'autonomie et le maintien de la qualité d'habitat et de vie.

Vous adhérez aux objectifs de l'institution. Pour cela, vous exécutez l'ensemble de vos tâches dans le respect du cadre de travail et des valeurs défendues dans le Projet de vie de l'institution.

Pour le Centre de Soins de Jour

Vous accueillez les résidents et les accompagnez tout au long de la journée (assurez leur bien-être, les accompagnez au repas de midi, les aidez lors des activités, répondez à leur demandes,...).

Vous assurez la gestion des activités et la coordination des transports des résidents (actualisation des feuilles de route), la gestion des présences.

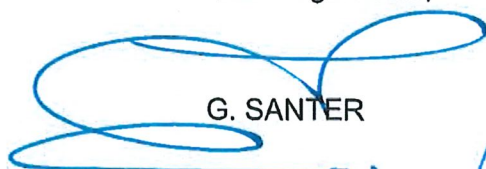
Profil

Vous êtes aide-soignant et détenteur d'un visa INAMI. Vous êtes capable d'être à l'écoute des besoins des résidents, de faire preuve de patience et de qualités humaines. Vous respectez la confidentialité des informations traitées ou communiquées. Vous faites preuve d'un esprit d'équipe et êtes capable d'organiser, de planifier et de définir des priorités au travail. Vous collaborez avec des équipes interdisciplinaires composées d'autres professionnels de la santé.

Candidatures :

Votre candidature composée d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'un extrait de casier judiciaire (modèle I) daté de moins de 3 mois et d'une copie du diplôme demandé seront adressées, à Monsieur le Président du C.P.A.S., Boulevard du Midi 20 à 6900 Marche-en-Famenne ou via grh.cpas@marche.be.

La Directrice générale,


G. SANTER

Pour le Conseil du CPAS,

Le Président,




G. SALPETEUR