

## L'ASBL L'e-SQUARE de la Ville de Marche recrute

### Un(e) animateur(trice) coworking (Happiness Manager)

L'e-Square est un tiers-lieu qui se situe au sein du Complexe Saint-François, rue Victor Libert, 36 j à 6900 Marche-en-Famenne. Il comprend un espace de coworking, un FABLAB et des salles de réunions.

Les espaces de coworking sont caractérisés par la combinaison d'actions relatives à :

- la mise à disposition d'un espace professionnel parfaitement équipé (**pilier WORK**) ;
- la mise sur pied d'un programme de formations, conférences et ateliers visant à développer les compétences et les savoirs des utilisateurs (**pilier LEARN**) ;
- une animation visant à créer des liens entre une communauté de coworkers et avec des partenaires locaux (**pilier CONNECT**).

Le rôle de l'animateur de l'espace de coworking est donc crucial puisque c'est à cette personne que revient la tâche de coordination et de mise en place des piliers essentiels de l'action des espaces de coworking.

### Descriptif de fonction

L'animateur doit pouvoir mettre en œuvre les tâches suivantes :

- Développer l'espace coworking l'e-Square (espace coworking, bureaux partagés, salle de réunion, ...) et la communauté de coworkers.
- Mettre en place une stratégie et un programme d'animation (événements, workshop, conférences, formations, ...) en concertation avec les partenaires du projet. Organiser des événements et assurer la mise en réseau des utilisateurs - **Coaching**
- Être garant de la bonne gestion de l'espace coworking. Gérer et organiser l'espace ainsi que les services proposés (café, écrans, matériel de bureau,...) - **Hosting**
- Recevoir et traiter les demandes d'informations.
- Représenter l'espace lors d'événements internes et externes et communiquer sur les activités du Coworking l'e-Square ! Assurer la promotion de l'espace pour augmenter le nombre d'utilisateurs, mise en valeur des coworkers, contacts avec la presse.
- Se tenir informé(e) de ce qui se déroule sur le territoire, des activités organisées par les acteurs du territoire.
- Étoffer le réseau de partenaires - **Communication et Marketing**

### Compétences

Vous possédez une grande aisance relationnelle, vous êtes enthousiaste et créatif(ve).

Vous êtes dynamique, polyvalent(e), autonome et avez un esprit d'initiative.

Vous avez une bonne connaissance du tissu économique du bassin de vie de Marche-en-Famenne et une bonne connaissance des acteurs économiques du territoire.

Vous maîtrisez les outils informatiques traditionnels (suite Office), les médias sociaux, les outils de graphisme sont un plus.

Vous avez une bonne culture digitale (réseaux sociaux, web,...).

Vous êtes flexible au niveau des horaires (prestations exceptionnelles en soirée).

**Votre profil :**

<b>Formation(s) :</b>	Baccalauréat professionnel requis Un baccalauréat en « Information et communication » ou « Economie » est un atout Une expérience dans le domaine est un atout
<b>Langue(s) :</b>	Français – Excellentes capacités orales et rédactionnelles La maîtrise de l'anglais constitue un plus.
<b>Permis de conduire :</b>	Vous êtes en possession d'un permis de conduire B et disposez d'un véhicule
<b>Autres :</b>	Un certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 6 mois devra être fourni

**Modalités pratiques :**

Début de mission : **avril 2019**

Lieu de travail : Marche-en-Famenne mais l'animateur(trice) sera amené(e) à se déplacer occasionnellement en Wallonie.

**Epreuves de sélection**

Réussir une épreuve de sélection en deux étapes destinée à apprécier l'aptitude du (de la) candidat(e) à assurer le service et les matières concernées :

Une épreuve écrite est fixée au **13 mars 2019** au matin.

Un entretien d'embauche auprès de la commission de sélection visant à évaluer les motivations, le niveau de raisonnement, les connaissances du (de la) candidat(e).

Les candidats doivent obtenir minimum 60 % à l'épreuve écrite pour accéder à l'épreuve orale et 60% à l'épreuve orale.

**Les conditions du recrutement :**

Afin que votre candidature soit recevable, il est impératif de transmettre dans les délais une lettre de motivation, un curriculum vitae, un extrait de casier judiciaire récent et une copie du diplôme par mail à [traitements@marche.be](mailto:traitements@marche.be) ou par courrier postal à la Ville de Marche-en-Famenne (e-Square asbl) Boulevard du Midi 22 à 6900 Marche-en-Famenne.

Le dossier doit être COMPLET pour être recevable.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **7 mars 2019**.

**Votre contrat**

Régime de travail :	Minimum 4/5 temps
Commentaire additionnel :	Exceptionnellement réunions en soirée
Type :	CDD de 6 mois renouvelable
Date de début :	Entrée immédiate
Echelle de traitement	Sur base d'un 38 h/sem Minimum annuel brut non indexé : 16.013,93€ (sans ancienneté) Maximum annuel brut non indexé : 24.606,06€ (25 ans d'ancienneté)

**Contact**

Nom de l'entreprise :	ASBL L'e-SQUARE
Nom de la personne :	Ana AGUIRRE
Téléphone(s) :	084/32.70.87 – 084/32.70.56
E-mail :	ana.aguirre@ac.marche.be

Président de l'asbl L'e-SQUARE

André BOUCHAT



